

Stanovy spolku

Trutnovská alternativní scéna, z. s.

(název spolku musí obsahovat označení „ spolek “, „ zapsaný spolek “ nebo „ z. s. “)

Čl. 1.

Název a sídlo

- 1) Název spolku je: „ Trutnovská alternativní scéna, z. s. “ (dále jen „ spolek “).
- 2) Sídlo spolku je: Trutnov

Čl. 2

Účel spolku

Účelem spolku je hmotné zajištění a organizace Charitativního festivalu na podporu dětí z dětských domovů Webrovkafest / Webrovkafest na Klučance a dalších kulturních, společenských a charitativních akcí, organizační a materiální podpora charitativních a benefičních akcí, pořádaných jinými subjekty.

Čl. 3

Formy činnosti spolku

1. Spolek pořádá schůze svých členů.
2. K dosažení svého účelu organizuje spolek svoji činnost na základě aktivní práce svých členů, kteří se dle potřeby sdružují do specializovaných tématických pracovních skupin.
3. Spolek při své činnosti spolupracuje s městskými, obecními i krajskými orgány státní správy, s podniky, soukromými subjekty a s dalšími organizacemi i s podobně zaměřenými spolky.
4. Spolek může vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

Čl. 4

Prostředky k zajištění činnosti spolku

1. Zdrojem majetku spolku jsou dary, dotace, odkazy a příspěvky od třetích osob a institucí, příjmy z vlastní činnosti a majetku spolku (např. výnosy z akcí), příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní, výtěžky z vyhlášených veřejných sbírek apod.
2. Spolek vyvíjí též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jejíž účel je v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Vedlejší hospodářskou činnost vyvíjí spolek v následujících oblastech:
 - a) spolupráce s organizacemi, podniky a s podobně zaměřenými spolky, úzká spolupráce s humanitárními organizacemi a jinými externími subjekty,
 - b) mezinárodní spolupráce s organizacemi z jiných zemí, s výměnou informací, pořádání mezinárodních přehlídek a společných akcí, představování svojí činnosti, výměnné projekty, organizování zájezdů a pobytů,
 - c) celoroční pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí,
 - d) zastřešování dalších organizací a spolků se stejnou činností,
 - e) pravidelné každoroční pořádání celostátních i zahraničních akcí,
 - f) vykonávání hospodářské činnosti, možnost vybírání vstupného na kulturní, společenské a sportovní činnosti, vytváření ekonomické základny pro plnění svých cílů a poslání,
 - g) vyhledávání a spolupráce se specialisty, odborníky a organizacemi z různých oblastí se společným zájmem,
 - h) publicistická, vydavatelská a osvětová činnost,
 - i) vydávání, nákup a prodej tištěných materiálů propagujících témata související s účelem a cílem spolku a s jeho aktivitami,
 - j) aktualizovaná prezentace na internetu,
 - k) návrh, výroba, nákup a prodej dárkových, upomínkových předmětů a dalších materiálů a výrobků, spojených s činností spolku,

- l) poradenská a konzultační činnost,
- m) informovanost a zapojení veřejnosti do projektů spolku,
- n) vytváření podmínek a podpory pro realizaci aktivit, směřujících ke zlepšení kulturního a společenského života občanů v místě pořádání akcí,
- o) popularizace, zveřejňování a propagace účelu spolku a jeho činnosti,
- p) organizování přednášek, besed, diskuzí, exkurzí, seminářů, vzdělávacích kurzů, konferencí, soutěží, výstav, festivalů, hudebních, divadelních vystoupení, výtvarných děl, performací, propagačních akcí a dalších kulturních, společenských a sportovních akcí přístupných veřejnosti v tuzemsku i v zahraničí,
- q) poskytování informačních služeb veřejnosti,
- r) šíření vzdělanosti, kultury a poznání,
- s) získávání dotací, grantů, darů a sponzorských příspěvků,
- t) hájení zájmů spolku navenek i uvnitř organizace.

Čl. 5

Způsob hospodaření spolku

1. Spolek využívá ke své činnosti příspěvky, jakož i materiály, technické vybavení a reality, získané koupí, darem nebo dědictvím.
2. Majetek spolku musí být využíván výhradně k plnění účelu a cílů spolku, přičemž veškeré provozní náklady spolku musí být hrazeny z majetku spolku.
3. Za řádné hospodaření s prostředky spolku odpovídá výbor spolku. Výbor také předkládá každoročně valné hromadě vyúčtování za uplynulé období.
4. Výbor spolku je povinen vést řádnou evidenci majetku spolku.

Čl. 6

Členství ve spolku

Vznik a zánik členství

- 1) Členy spolku jsou všichni zakladatelé spolku a nově přijatí členové
- 2) Podmínkou členství je souhlas se stanovami spolku vyjádřený v písemné přihlášce, podpora jeho cílů, dodržování převzatých závazků vůči spolku a souhlas členské schůze spolku.
- 3) O přijetí uchazeče za člena rozhoduje členská schůze na základě písemné přihlášky.
- 4) Členství vzniká dnem kladného rozhodnutí o přijetí uchazeče za člena spolku.
- 5) Členství ve spolku zaniká písemnou dohodou, doručením oznámení o vystoupení člena na adresu sídla spolku, doručením oznámení na adresu člena o vyloučení člena členskou schůzí, úmrtím člena či zánikem spolku.
- 6) Člen může být vyloučen na základě rozhodnutí členské schůze, jestliže porušuje členské povinnosti nebo dopustil-li se takového jednání, které je v rozporu se stanovami, či cíli spolku či prokazatelně poškozuje zájmy a dobré jméno spolku.

Čl. 7

Práva a povinnosti členů

- 1) Právek člena je:
 - a) podílet se na činnosti spolku
 - b) obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy a stížnostmi,
 - c) volit a být volen do orgánů spolku, pokud je plně svéprávný,
 - d) kdykoli ze spolku vystoupit.
- 2) Povinností člena je:
 - a) dodržovat stanovy spolku,
 - b) svědomitě vykonávat povinnosti vyplývající z úkolů, kterými je ve spolku pověřen,
 - c) respektovat rozhodnutí orgánů spolku

Čl. 8

Orgány spolku

Orgány spolku jsou Členská schůze, jako nejvyšší orgán, Předseda, jako statutární orgán, Jednatel, Místopředseda a Kontrolní komise složená ze tří členů.

1) Členská schůze

- a) skládá se ze zakladatelů a případných dalších členů spolku,
- b) volí a odvolává ze svého středu Předsedu, Místopředsedu, Jednatel a členy Kontrolní komise
- c) je svolávána Předsedou nejméně jedenkrát za dvanáct měsíců, a to doručením pozvánky na elektronickou adresu každého člena spolku.
- d) koordinuje činnost spolku a jeho poslání,
- e) vydává a schvaluje vnitřní předpisy,
- f) mění stanovy,
- g) rozhoduje o přijetí zájemce za člena spolku a vyloučení člena ze spolku,
- h) projednává a rozhoduje podněty, návrhy a stížnosti členů spolku,
- i) schvaluje roční plán výdajů,
- j) schvaluje zprávu o hospodaření za uplynulý kalendářní rok,
- k) v případě zániku spolku rozhoduje o naložení s majetkem spolku,
- l) rozhoduje ve všech dalších věcech, pokud ji o rozhodnutí požádá Předseda,
- m) je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy,
- n) volí Místopředsedu,
- o) není-li schopna usnášení, svolá ji Předseda do 7 dnů od takového zasedání opět. Termín náhradního zasedání členské schůze bude stanoven minimálně 14 dnů a maximálně 6 týdnů po termínu řádného zasedání. Toto náhradní zasedání Členské schůze je vždy usnášeníschopné,
- p) jednání Členské schůze jsou neveřejná; z každého zasedání vyhotoví předsedající zápis, který je podepsán všemi přítomnými členy. Pokud některý ze zúčastněných členů nesouhlasí se zněním zápisu, napíše tyto své výtky před svůj podpis.

2) Předseda

- a) je statutárním orgánem spolku,
- b) jedná jménem spolku, zastupuje jej navenek a rozhoduje v záležitosti fungování spolku. Pro platnost rozhodnutí o zcizení či zatížení nemovitostí spolku se vyžaduje souhlas členské schůze. Pro platnost rozhodnutí o převodu či výběru finančních prostředků vyšších než 50 tisíc Kč z účtu či pokladny spolku je vyžadováno schválení místopředsedou a jednatelem spolku.
- c) Je povinen archivovat písemnosti vzešlé z činnosti spolku a do 7 dnů po zániku funkce Předsedy je předat místopředsedovi a, pokud to není možné, tak jinému členu spolku, o čemž se vyhotoví písemný zápis.
- d) předsednictví začíná dnem zvolením členskou schůzí do funkce,
- e) funkční období je 5 let,
- f) činí veškeré právní úkony a podepisuje smlouvy a dohody za spolek,
- g) pověřuje plnou mocí osobu k jednání jménem spolku,
- h) Předsedovi přísluší:
 - 1. navrhopvat vnitřní předpisy spolku,
 - 2. (vést seznam členů spolku),
 - 3. spravovat majetek spolku.
 - 4. Svolává a vede členskou schůzi nejméně jedenkrát za dvanáct měsíců,
 - 5. podává členské schůzi zprávu o výsledcích hospodaření,
 - 6. koordinuje organizaci kulturních akcí pořádaných spolkem
- i) Předsednictví Předsedy končí dnem odvolání členskou schůzí, dohodou, úmrtím předsedy, zánikem spolku, vypršením funkčního období.
- j) Předseda umožní všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí, jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností spolku.

3) Místopředseda a jednatel

- a) zastupují předsedu spolku v době jeho neschopnosti či nemožnosti vykonávat funkci. Po odstoupení, odvolání či úmrtí, či zániku mandátu Předsedy je statutárním orgánem spolku místopředseda. b) koordinují činnost spolku,

- c) Jednatel zároveň spravuje finanční prostředky spolku a má právo s nimi nakládat v souladu s usnesením Výboru spolku.
- 4) **Kontrolní komise**
- a) kontroluje hospodaření spolku,
 - b) kontroluje, zda-li je dosahování cílů a činnosti spolku v souladu se stanovami spolku a platnými právními předpisy,
 - c) kontroluje nakládání a využití prostředků poskytnutých jiným organizacím za účelem uspořádání konkrétních akcí
 - d) Kontrolní komisi přísluší:
 - 1) v případě zjištění nedostatků, upozornit statutární orgán spolku a další orgány určené stanovami spolku,
 - 2) prostřednictvím pověřeného člena nahlížet do dokladů spolku.
 - 3) požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem

Čl. 9

Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
 - a) rozhodnutím členské schůze,
 - b) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze,
 - c) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.
- 2) Po případném dobrovolném zániku spolku rozhodne o majetku spolku členská schůze.

Čl. 10

Smírčí řízení

- 1. Spory mezi členy spolku řeší výbor spolku, a to smírnou cestou.
- 2. Nevede-li jednání výboru spolku k urovnání sporu, předloží výbor spolku spor valné hromadě.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

- 1) Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
- 2) Jakékoli doplňky nebo změny těchto stanov musejí být přijaty všemi členy členské schůze.
- 3) Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi a žádostmi.
- 4) Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
- 5) Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválením zakladateli.

V Trutnově dne 2.3.2025

Zakladatelé: Vojtěch Lábus, Monika Mikulecká, Kateřina Hejnová, Jan Novotný, Jiří Aixner, Zdeněk Potůček, Jan Potoček, Miloslav Prokop, Aleš Čtvrtečka

Výbor spolku:

Předseda, jednatel a pokladník: Ing. Monika Mikulecká

Místopředseda: Kateřina Hejnová

Kontrolní komise:

Předseda: Jan Novotný

Členové: Zdeněk Potůček, Aleš Čtvrtečka

Další členové spolku: Jan Potoček, Miloslav Prokop, Jiří Aixner